

STATUT

Akademickiego Gimnazjum w Bochni

Tekst ujednolicony

(Stan prawny na dzień 16 września 2016 r.)

WSTĘP	3
DZIAŁ I	4
NAZWA SZKOŁY	4
DZIAŁ II	4
INFORMACJE O SZKOLE	4
DZIAŁ III	5
CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
DZIAŁ IV	7
ORGANY SZKOŁY	7
ROZDZIAŁ 1. ZAGADNIENIA PODSTAWOWE	7
ROZDZIAŁ 2. DYREKTOR SZKOŁY	8
ROZDZIAŁ 3. INNE STANOWISKA W TYM KIEROWNICZE	9
ROZDZIAŁ 4. RADA PEDAGOGICZNA	10
ROZDZIAŁ 5. SAMORZĄD UCZNIOWSKI	11
ROZDZIAŁ 6. RADA RODZICÓW	12
DZIAŁ V	14
ORGANIZACJA SZKOŁY	14
ROZDZIAŁ 1. PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY	14
ROZDZIAŁ 2. FORMY I ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ	14
I WYCHOWAWCZEJ	
DZIAŁ VI	15
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	15
ROZDZIAŁ 1. ZAGADNIENIA PODSTAWOWE	15
ROZDZIAŁ 2. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI	15
ROZDZIAŁ 3. ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCY	18
ROZDZIAŁ 4. ZAKRES ZADAŃ PEDAGOGA SZKOLNEGO	19
DZIAŁ VII	20
UCZNIOWIE	20
ROZDZIAŁ 1. ZASADY REKRUTACJI	20
ROZDZIAŁ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ	21
ROZDZIAŁ 3. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	25
DZIAŁ VIII	45
POSTAWNOWIENIA KOŃCOWE	45

Wstęp

Statut opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Akademickie Gimnazjum w Bochni.
2. Szkoła ma swoją siedzibę w Bochni przy ulicy Białej 23, 32-700 Bochnia, województwo małopolskie.
3. Osobą prowadzącą szkołę jest: Fundacja „I LIKE!”, z siedzibą ul. Oracka 57a, 32-700 Bochnia.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Akademickie Gimnazjum w Bochni jest trzyletnim niepublicznym gimnazjum dla młodzieży o uprawnieniach szkoły publicznej, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny.
6. Ilekroć mowa w Statucie o:
 - 1) gimnazjum - rozumie się przez to Akademickie Gimnazjum w Bochni;
 - 2) dyrektorze szkoły - rozumie się przez to Dyrektora Akademickiego Gimnazjum w Bochni;
 - 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli i pracowników pedagogicznych Akademickiego Gimnazjum w Bochni;
 - 4) szkole - rozumie się przez to Akademickie Gimnazjum w Bochni;
 - 5) rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
 - 6) uczniach - rozumie się przez to uczniów Akademickiego Gimnazjum w Bochni;
 - 7) radzie pedagogicznej - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną Akademickiego Gimnazjum w Bochni;
 - 8) samorządzie uczniowskim - rozumie się przez to Samorząd Uczniowski Akademickiego Gimnazjum w Bochni;
 - 9) radzie rodziców - rozumie się przez to Radę Rodziców Akademickiego Gimnazjum w Bochni
 - 10) statucie - rozumie się przez to Statut Akademickiego Gimnazjum w Bochni.

7. Imię szkole może nadać osoba prowadząca, która może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.
8. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.
9. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi szkół publicznych.

Dział I

NAZWA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Akademickie Gimnazjum w Bochni.
2. Szkoła ma swoją siedzibę w Bochni przy ulicy Białej 23, 32-700 Bochnia, województwo małopolskie.

Dział II

INFORMACJE O SZKOLE

§ 3

1. Osobą prowadzącą szkołę jest: Fundacja „I LIKE!”, z siedzibą ul. Oracka 57a, 32-700 Bochnia.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Akademickie Gimnazjum w Bochni jest trzyletnim niepublicznym gimnazjum dla młodzieży o uprawnieniach szkoły publicznej, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny.
2. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

Dział III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na możliwie jak najwyższym poziomie, uwzględniającym indywidualny rytm rozwoju ucznia, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia;
 - 2) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;
 - 3) kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z programem wychowawczym szkoły;
 - 4) realizuje program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb ich środowiska;
 - 5) dba o kształtowanie uczuć patriotycznych i poczucie przynależności do „małej Ojczyzny”;
 - 6) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów;
 - 7) współpracuje z rodzicami w wypełnianiu funkcji wychowawczo-opiekuńczych;
 - 8) zapewnia w miarę możliwości pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy;

- 9) wspiera zdrowie psychiczne i fizyczne uczniów, pomagając im w zdobywaniu wiedzy o zagrożeniach dla zdrowia oraz w nabywaniu umiejętności przeciwdziałania tym zagrożeniom;
 - 10) zapewnia odpowiednie warunki nauczania.
2. Cele i zadania szkoła realizuje również, poprzez:
- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności na poziomie gimnazjum;
 - 2) wspomaganie integralnego rozwoju ucznia i udzielanie mu wsparcia opiekuńczo – wychowawczego oraz doradztwa zawodowego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie lekcji i zajęć edukacyjnych poza terenem szkoły, podczas wycieczek, rajdów, zlotów organizowanych przez szkołę;
 - 4) pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych wg ustalonego harmonogramu;
 - 5) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań – dostosowywanie form opieki nad uczniem odpowiednio do jego potrzeb i możliwości;
 - 6) program profilaktyki spójny z programem wychowawczym opracowany i uchwalony przez radę pedagogiczną;
 - 7) odpowiednią postawę i przykład dawany uczniom przez nauczycieli oraz wychowawców;
 - 8) integralnie opracowane przy współudziale rodziców: szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy i profilaktyki szkoły - programy te są spójne i ich realizacja jest zadaniem całej szkoły, każdego nauczyciela i pracownika szkoły.
3. Szkoła w miarę możliwości zapewnia uczniom pedagoga szkolnego.
4. Zakres zadań pedagoga ustala dyrektor szkoły.
5. Szkoła stara się pomagać uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej bądź losowej w miarę swoich możliwości finansowych.
6. Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych przez osobę prowadzącą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z biblioteki w celu:
- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- 5) Zasady korzystania z biblioteki przez uczniów, nauczycieli i rodziców zostaną określone w odrębnym dokumencie zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

Dział IV

ORGANY SZKOŁY

Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe

§ 6

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie i w przepisach wykonawczych.

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.

Rozdział 2. Dyrektor szkoły

§ 8

1. Dyrektor szkoły jest powoływany i odwoływany przez osobę prowadzącą szkołę.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje oraz nadzoruje bieżącą działalność szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) realizuje uchwały rady pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
3. Dyrektor odpowiada za:
 - 1) prawidłową realizację programów nauczania z uwzględnieniem obowiązujących podstaw programowych;
 - 2) prawidłową konstrukcję szkolnego planu nauczania;
 - 3) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych, uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
 - 4) realizację programu wychowawczego szkoły;
 - 5) realizację programu profilaktyki szkoły;
 - 6) przestrzeganie konwencji o prawach dziecka;
 - 7) stworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów;
 - 8) klasyfikację uczniów przeprowadzaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 9) wewnątrzszkolne ocenianie uczniów;
 - 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 11) właściwą organizację i przebieg egzaminu, o którym mowa w przepisach oświatowych;
 - 12) stworzenie odpowiedniej atmosfery pracy i nauki, gwarantującej bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne uczniów oraz wszystkich pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez osobę prowadzącą sprawuje nadzór pedagogiczny.
5. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły w przypadkach określonych w §19 statutu.
6. Dyrektor zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy oraz określa zakresy obowiązków nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami w szkole z upoważnienia osoby prowadzącej.
7. Dyrektor przyznaje nagrody, wyróżnienia i kary po uprzednim uzyskaniu zgody osoby prowadzącej szkołę.

8. Ponadto Dyrektor:
 - 1) może zawierać i rozwiązywać umowy niezbędne do bieżącego funkcjonowania szkoły na zasadach i w granicach określonych przez osobę prowadzącą;
 - 2) dba w szczególności o wyposażenie i jego należyte użytkowanie;
 - 3) kieruje i odpowiada za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji uczniów zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi przez osobę prowadzącą;
 - 4) odpowiada za realizację pozostałych zadań wynikających ze szczegółowych przepisów prawa oświatowego.
9. Zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki, przygotowując regulacje dotyczące zachowania podczas zagrożenia zdrowia i życia uczniów oraz wszystkich pracowników szkoły.
10. Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów oraz pracowników dbałości o czystość i estetykę na terenie szkoły.

Rozdział 3. Inne stanowiska w tym kierownicze

§ 9

1. W szkole w zależności od potrzeb tworzy się inne stanowiska kierownicze pedagogiczne oraz stanowiska administracyjne, w tym stanowiska kierownicze administracyjne, a także obsługi wymienione poniżej:
 - 1) Wicedyrektor ds. Pedagogicznych;
 - 2) Wicedyrektor ds. Administracyjnych;
 - 3) Specjalista ds. administracyjnych;
 - 4) Konserwator;
 - 5) Woźna;
 - 6) Sprzątaczką.
2. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor lub inny nauczyciel, którego wyznacza osoba prowadząca.

Rozdział 4. Rada Pedagogiczna

§ 10

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego, osoby prowadzącej szkołę albo co najmniej 2/3 członków rady pedagogicznej. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki oraz ich zmian.
6. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) wykaz programów nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego dla poszczególnych klas;
 - 3) zestaw podręczników obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. W zebraniach Rady Pedagogicznej może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel osoby prowadzącej szkołę.
10. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Rada pedagogiczna może przedkładać pisemne wnioski osobie prowadzącej w sprawie zmian statutu lub obowiązujących wewnętrznych regulaminów w celu usprawnienia bieżącego funkcjonowania szkoły.

12. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
13. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.
14. Członkowie i osoby biorące udział w posiedzeniu rady pedagogicznej są zobowiązane w trakcie jak i po ustaniu stosunku służbowego do zachowania w tajemnicy i nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i pracowników szkoły.

Rozdział 5. Samorząd Uczniowski

§ 11

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego celem, treścią i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz osobą prowadzącą
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Regulamin określa zasady wybierania i działania organów samorządu, cele i zasady oraz formy działalności samorządu.
6. W sporach między uczniami rozjemcą jest samorząd klasowy lub szkolny, a także rozjemcą i sędzią jest wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu.
7. W przypadku niesatysfakcjonującego rozwiązania strony mogą odwołać się do dyrektora szkoły, który jest instancją ostateczną.

Rozdział 6. Rada Rodziców

§ 12

1. W szkole może działać rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Zasady tworzenia rady rodziców ustala ogół rodziców szkoły w porozumieniu z dyrektorem.
3. Rada rodziców działa w oparciu o własny regulamin określający szczegółowe zasady i tryb jej działania, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi określonych spraw szkoły.
5. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów poprzez:
 - 1) bieżące kontakty ze szkołą;
 - 2) udział w zebraniach okresowych – co najmniej 3 razy w roku szkolnym.
6. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości statutu szkoły;
 - 2) znajomości zamiarów dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;
 - 3) znajomości zasad klasyfikowania i promowania;
 - 4) rzetelnej informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
7. Obowiązkiem rodziców jest akceptowanie warunków i sposobu funkcjonowania szkoły, w szczególności:
 - 1) zapewnienie regularnego i punktualnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
 - 2) przestrzeganie obowiązującego w szkole statutu i regulaminów;
 - 3) stosowanie się do ogłaszanych przez dyrektora szkoły informacji;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami i pracownikami szkoły w zakresie wychowania ucznia;

- 5) w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia obowiązków, a w szczególności przejawiania zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych, rodzice ucznia zobowiązani są do systematycznych kontaktów z wychowawcą klasy oraz dyrektorem szkoły i respektowania ich zaleceń;
- 6) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
8. Ponadto rodzice zobowiązani są do:
 - 1) znajomości statutu oraz obowiązujących regulaminów w szkole;
 - 2) regularnego i terminowego wpłacania comiesięcznego czesnego w określonej wysokości ustalonej na dany rok szkolny przez osobę prowadzącą oraz w terminie do 10 dnia każdego miesiąca;
 - 3) składania deklaracji w sprawie uczęszczania dziecka do szkoły w nowym roku szkolnym najpóźniej do dnia 30 czerwca;
 - 4) składania pisemnej rezygnacji z nauczania w szkole do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego, co wiąże się z nie przedłużeniem umowy na edukację ucznia.
9. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za szkołę, przy czym czesne obejmuje 12 miesięcznych wpłat regulowanych w okresie od września do sierpnia w sposób określony w umowie zawartej z osobą prowadzącą.
10. Opóźnienia w opłatach powodują naliczenie karnych odsetek w wysokości ustawowej.
11. Dyrektor szkoły może z upoważnienia osoby prowadzącej na wniosek zainteresowanych przesunąć termin wpłaty czesnego za dany miesiąc.
12. Niedotrzymanie ustalonego terminu, o który mowa w ust. 7 powoduje naliczenie odsetek za cały okres prolongaty należności.
13. Rodzice odpowiadają materialnie za szkodę, którą uczeń wyrządził na terenie szkoły lub kradzież.

§ 13

1. Poszczególne organy szkoły wymienione w rozdziałach 2 - 6 działają i podejmują decyzje autonomicznie, w ramach posiadanych kompetencji.
2. W sprawach konfliktowych pomiędzy organami szkoły decyzje podejmuje i rozstrzyga dyrektor szkoły, jeżeli nie jest on stroną w konflikcie.
3. W przypadku, gdy dyrektor uczestniczy w sporze, konflikt jest rozstrzygany przez osobę prowadzącą.

4. W przypadku rozwiązywania sporów między organami szkoły ostateczną instancją jest osoba prowadząca lub wyznaczone przez nią osoby.
5. Organy szkoły działają zgodnie ze swoimi przyjętymi regulaminami i statutem szkoły.
6. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i kierowania się w swej działalności nadrzędnym interesem, jakim jest dobro uczniów i wizerunek szkoły.

Dział V

ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 1. Planowanie działalności Szkoły

§ 14

1. Organizację szkoły określa niniejszy statut.
2. Szkoła stosuje zasady organizacji roku szkolnego obowiązujące w przepisach oświatowych.
3. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.
4. Liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 26 osób.

Rozdział 2. Formy i zasady prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
5. Część zajęć może być prowadzona poza systemem klasowo-lekcyjnym, np. w formie wycieczek, wyjazdów rekreacyjno-naukowych, wymian uczniów z innymi szkołami.

6. Realizując zajęcia pozalekcyjne szkoła współpracuje z samorządem uczniowskim, organizacjami społecznymi i naukowymi oraz innymi partnerami.

Dział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1. ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

§ 16

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi na podstawie Kodeksu Pracy. Etat (pensum) nauczyciela pracującego w Akademickim Gimnazjum w Bochni określa organ prowadzący na podstawie ustawy „Karta Nauczyciela”.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 17

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§ 18

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia;

- 2) podczas zajęć prowadzonych poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, obozów rekreacyjnych i wyjazdów zagranicznych organizowanych przez szkołę – nauczyciele i opiekunowie zatwierdzani przez dyrektora szkoły, zgodnie z ustalonym planem zajęć;
- 3) podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele, zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów.

§ 19

1. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczycieli należy:

- 1) prowadzenie i zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego przy uwzględnieniu obowiązującego w szkole programu nauczania oraz poprzez stałe podnoszenie własnych kwalifikacji;
- 2) opracowanie rocznego rozkładu materiału w bieżącym roku szkolnym i przedłożenie go dyrektorowi szkoły w wyznaczonym terminie;
- 3) opracowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców w terminach i formach określonych w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania oraz informowanie rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych zgodnie z harmonogramem pracy szkoły – odbycie zajęć potwierdza wpisaniem do dzienników lekcyjnych tematu i złożeniem podpisu. Niespełnienie tych warunków jest uznawane przez dyrektora szkoły jako niewykonanie obowiązku wynikającego z tytułu zatrudnienia;
- 5) współpraca z wychowawcami oddziałów w celu rozwijania zdolności uczniów i ich indywidualnych zainteresowań;
- 6) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 7) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o analizę ich przyczyn;
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i pogłębianie wiedzy merytorycznej;
- 9) realizowanie co najmniej podstaw programowych wynikających z aktualnych przepisów oświatowych;
- 10) znajomość aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących programów szkolnych oraz pozostałych regulujących pracę szkoły;

- 1) dbanie o wyposażenie szkoły.
2. Ponadto nauczyciel zobowiązany jest do współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną.
 3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym dla realizacji obowiązkowych zajęć w szkole jest posiadanie przez nauczyciela odpowiednich kwalifikacji, określonych odrębnymi przepisami prawa.
 4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz opiekuńczego w wymiarze do 40 godzin tygodniowo, wliczając w to obowiązujący limit godzin dydaktycznych.
 5. Nauczyciel podlega kontroli poprzez obserwację zajęć, sprawdzanie dokumentacji (dzienników, planów wychowawczych, arkuszy ocen, konspektów, planów nauczania, protokołów z zebrań, kronik klasowych itp.).

§ 20

1. Wszyscy nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty.

§ 21

1. W szkole obowiązuje program wychowawczy i profilaktyki szkoły opracowany i uchwalony przez radę pedagogiczną.
2. Zmiany w programie wychowawczym i profilaktycznym szkoły uchwała rada pedagogiczna.

Rozdział 3. ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCY

§ 22

1. W celu kierowania pracą opiekuńczo-wychowawczą w poszczególnych oddziałach dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami powołuje spośród nauczycieli wychowawców oddziałów.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel - wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może dokonać zamiany na stanowisku wychowawcy.

§ 23

1. Wychowawca oddziału ma za zadanie:
 - 1) otaczać indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków;
 - 2) planować i organizować wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego, oraz ustalać treść i formy zajęć tematycznych do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w zakresie działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) utrzymywać bieżący kontakt z rodzicami uczniów w celu pełnej realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych ustalonych przez szkołę;
 - 5) w razie potrzeby współpracować z innymi specjalistami tj. pedagogiem szkolnym, psychologiem lub logopedą.
2. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 4. ZAKRES ZADAŃ PEDAGOGA SZKOLNEGO

§ 24

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego.
- 2) opracowanie wniosków dotyczących szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
- 3) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne.
- 4) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce.
- 5) organizowanie pomocy w wyrównywaniu i likwidowaniu mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych.
- 6) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniów z objawami niedostosowania społecznego.
- 7) udzielenie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych.
- 8) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych.
- 9) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.
- 10) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
- 11) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, z rodzin alkoholików i zdemoralizowanych .
- 12) dbanie o zapewnienie wyżywienia uczniom z trudnymi warunkami materialnymi.
- 13) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich.
- 14) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom a ich z uczniami sprawującymi trudności wychowawcze.
- 15) koordynowanie działań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole.

2. Pedagog szkolny opracowuje na każde rok szkolny plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Pod koniec każdego okresu pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swojej pracy.

4. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny w szczególności:
 - 1) może przeprowadzać wywiady środowiskowe.
 - 2) może korzystać z dokumentów pozostających w gestii szkoły.
 - 3) współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosowanie do potrzeb – z innymi podmiotami.

Dział VII

UCZNIOWIE

Rozdział 1. ZASADY REKRUTACJI

§ 25

1. Szkoła rekrutuje uczniów do szkoły według zasad obowiązujących w szkołach publicznych lub według przyjętych własnych zasad rekrutacji określonych odrębnym dokumentem przez osobę prowadzącą na dany rok szkolny.
2. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
3. Laureaci lub finaliści konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami są przyjmowani w pierwszej kolejności do szkoły.
4. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
5. Szkoła może wprowadzić własny tryb egzaminowania i kwalifikowania uczniów do klas pierwszych, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Terminy oraz sposób przeprowadzenia ewentualnych egzaminów wstępnych w danym roku szkolnym ustala osoba prowadząca w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Szkoła może realizować indywidualny tok nauczania w następujących okolicznościach:
 - 1) dla uczniów szczególnie uzdolnionych za zgodą dyrektora szkoły;
 - 2) dla uczniów przewlekle chorych;

- 3) dla uczniów, którzy jednocześnie uczęszczają do szkoły muzycznej lub osiągają wybitne sukcesy sportowe.
8. Tryb wydawania decyzji o indywidualnym nauczaniu regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 26

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania swej godności osobistej;
 - 3) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz zawodowego w miarę możliwości szkoły;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, dostępnych środków dydaktycznych;
 - 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania statutu oraz obowiązujących w szkole regulaminów, w tym regulaminu szkoły,
 - 2) udziału w procesie dydaktyczno – wychowawczym szkoły poprzez systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych oraz w życiu szkoły;
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, koleżanek, kolegów i pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) odpowiedzialności za własne zdrowie;

- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 6) do dbania o schludny wygląd i strój zewnętrzny;
 - 7) do przestrzegania ustanowionych zasad w zakresie użytkowania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły oraz podczas zajęć lekcyjnych;
 - 8) nie opuszczania terenu szkoły w czasie przerw bez opieki nauczyciela lub pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Nieobecności uczniów w szkole usprawiedliwiają rodzice – na piśmie informując wychowawców w terminie do 14 dni kalendarzowych od ostatniego dnia nieobecności.
 4. Krótsze nieobecności rodzice mogą usprawiedliwiać ustnie lub pisemnie zgodnie z zasadami określonymi przez wychowawcę.
 5. Niespełnianie powyższych postanowień będzie jednoznaczne z uznaniem opuszczonych godzin lekcyjnych jako nieusprawiedliwionych.
 6. Wprowadza się zakaz używania przez uczniów w trakcie trwania lekcji i innych zajęć w szkole, telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne.
 7. W przypadku łamania przez uczniów zakazu, o którym mowa w ust. 6 nauczyciel odbiera wyłączone urządzenie, przekazuje je dyrektorowi szkoły, który zwraca urządzenie uczniowi lub rodzicowi po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym dniu.
 8. W przypadku nagminnego łamania zakazu, o którym mowa w ust. 6, wobec takiego ucznia mogą zostać wyciągnięte konsekwencje przewidziane w ust. 13 niniejszego paragrafu.
 9. Za wyniki w nauce i dobre zachowanie uczniom szkoły przyznaje się nagrody i wyróżnienia, a w szczególności:
 - 1) uczniowie mogą na zakończenie roku szkolnego otrzymywać nagrody książkowe oraz dyplomy;
 - 2) uczniowie, którzy uzyskują na świadectwie średnią ocen z zajęć edukacyjnych powyżej 4,75 i wzorową ocenę zachowania, otrzymują nagrodę w postaci „Dyplomu Wzorowego Ucznia” oraz książki;
 - 3) uczniom wszystkich klas za szczególne osiągnięcia mogą być wręczane dyplomy i drobne nagrody rzeczowe.
 10. Uczniowie mogą być premiowani za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;

- 4) dzielność i odwagę.
11. W stosunku do ucznia mogą być również stosowane następujące nagrody:
 - 1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy;
 - 2) list gratulacyjny przesłany przez wychowawcę lub nauczyciela rodzicom ucznia;
 - 3) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej;
 - 4) drobne nagrody rzeczowe ufundowane przez instytucje, osoby prawne lub fizyczne.
12. Dyrektor szkoły informuje rodziców w dowolny sposób o przyznanej uczniowi nagrodzie.
13. W stosunku do ucznia, który w szczególności narusza obowiązujące prawo lub nie przestrzega statutu oraz obowiązujących regulaminów, w tym zasad postępowania w szkole można zastosować następujące kary:
 - 1) upomnienie udzielane przez nauczyciela lub wychowawcę klasy;
 - 2) nagana udzielona przez wychowawcę klasy łącznie z powiadomieniem rodziców ucznia;
 - 3) upomnienie dyrektora szkoły w obecności wychowawcy klasy;
 - 4) nagana udzielona przez dyrektora szkoły wraz z wezwaniem rodziców na rozmowę;
 - 5) odpowiedzialność materialna ucznia za zniszczone mienie;
 - 6) przeniesienie do innej równoległej klasy;
 - 7) skreślenie z listy uczniów szkoły.
14. Przy udzielaniu kar nie musi być zachowana powyższa kolejność.
15. Każda z wymienionych powyżej kar może zostać zawieszona przez dyrektora szkoły na prośbę i poręczenie wychowawców lub rodziców (opiekunów prawnych).
16. Pisemną prośbę o zawieszenie kary należy złożyć do dyrektora szkoły w przeciągu trzech dni od daty jej udzielenia.
17. Kara może ulec zmniejszeniu przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy lub rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
18. Kary, z wyjątkiem skreślenia z listy uczniów ulegają przedawnieniu po upływie 6 miesięcy od dnia ich udzielenia.
19. Od nałożonej kary rodzice ucznia (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się w formie pisemnego wniosku:
 - 1) do osoby prowadzącej szkołę – w terminie 5 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze, o której mowa w ust. 13 pkt 5-7 niniejszego paragrafu statutu.
 - 2) w pozostałych przypadkach kar odwołanie nie przysługuje.
20. Osoba prowadząca szkołę rozpatruje odwołanie, o którym mowa w punkcie ust. 19 pkt 1 niniejszego paragrafu statutu w ciągu 5 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie;

- 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary na określony czas.
21. Od decyzji podjętej przez osobę prowadzącą szkołę odwołanie nie przysługuje.
22. Spory pomiędzy rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.

§ 27

Skreślenia z listy uczniów

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku stwierdzenia, że podejmowane przez szkołę działania i zastosowane środki dyscyplinujące nie przynoszą pożądanych efektów wychowawczych.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, wówczas gdy:
 - 1) utrzymuje on bezpośredni kontakt z osobami rozpowszechniającymi narkotyki, środki odurzające lub alkohol wśród uczniów szkoły;
 - 2) pośredniczy w sprzedaży lub samodzielnie sprzedaje narkotyki, środki odurzające lub napoje alkoholowe na terenie szkoły lub w gronie pozostałych uczniów szkoły;
 - 3) przebywa na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków, środków odurzających;
 - 4) nagminnie lekceważy obowiązki ucznia określone w statucie i nie przestrzega jego przepisów;
 - 5) nie przestrzega obowiązujących regulaminów w szkole;
 - 6) notorycznie i w sposób nieusprawiedliwiony opuszcza zajęcia szkolne (okres nieobecności nieusprawiedliwionej wynosi ponad 50% obowiązkowych zajęć dydaktycznych w ciągu roku szkolnego);
 - 7) jawnie propaguje w szkole lub poza nią, sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia;
 - 8) zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;
 - 9) jego stosunek do nauczycieli, wychowawców, innych pracowników oraz uczniów szkoły jest lekceważący lub wulgarny;
 - 10) w sposób umyślny powoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosuje wobec uczniów lub nauczycieli i pozostałych pracowników przemoc fizyczną lub psychiczną;
 - 11) dopuszcza się aktów wandalizmu;
 - 12) dopuszcza się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej;
 - 13) świadomie niszczy mienie szkoły lub prywatne innego ucznia,

- 14) dopuszcza się kradzieży mienia szkoły lub innych uczniów;
 - 15) wywiera demoralizujący wpływ na pozostałych uczniów.
3. Ponadto uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, gdy jego rodzice:
 - 1) złożą pisemną rezygnację z dalszego nauczania w szkole do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego, co wiąże się z nieprzedłużeniem umowy na edukację ucznia na kolejny rok szkolny;
 - 2) zalegają z zapłatą czesnego za ostatnie dwa miesiące, po uprzednim wezwaniu do zapłaty doręczonym skutecznie zgodnie z odrębnymi przepisami przez osobę prowadzącą lub dyrektora szkoły działającego w imieniu osoby prowadzącej;
 - 3) notorycznie, w sposób nieuzasadniony (minimum dwukrotnie), nie dokonali w trakcie roku szkolnego opłaty czesnego w ustalonej kwocie oraz terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
 4. Dyrektor szkoły może podjąć decyzje o skreśleniu z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie.
 5. O planowanym skreśleniu ucznia z listy uczniów informowani są rodzice ucznia.
 6. Uczeń i jego rodzice mają prawo do wglądu w dokumentację sprawy.
 7. Informacja o skreśleniu z listy uczniów ma formę pisemną.
 8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do wręczenia jej osobiście rodzicowi lub doręczenia jej w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Rozdział 3. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 28

Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Gimnazjum określają sposób oceniania oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 29

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia - polegające na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
 - 2) zachowanie ucznia - polegające na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia, organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych niniejszym statucie;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w niniejszym statucie;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 30

Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania uwzględniającego podstawę programową;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Fakt poinformowania potwierdza się odpowiednim wpisem do dziennika lekcyjnego i harmonogramu spotkań z rodzicami.
4. Kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów znajdują się do wglądu u dyrektora szkoły.

§ 31

Organizacja oceniania

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Oceny są wpisywane do dziennika. Ustalanie oceny rocznej odbywa się wyłącznie na podstawie ocen z dziennika.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę pisemnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia mogą być udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
5. Pisemne prace kontrolne jako dokumentacja przebiegu procesu nauczania, nie mogą być wydawane na zewnątrz, ale mogą być kserowane.

§ 32

Indywidualizacja pracy z uczniem

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 1;
 - 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 i 2, który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 1;

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń bierze się pod uwagę także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

§ 33

Zwolnienia z zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i/lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i/lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*” albo „*zwolniona*”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*” albo „*zwolniona*”.

§ 34

W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

§ 35

Ogólne zasady klasyfikowania uczniów

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - według skali i zasad określonych w § 38 ust. 4 oraz § 39 ust. 2.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Jej termin określa dyrektor szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa § 38 ust. 4 oraz § 39 ust. 2.
4. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. O ocenie niedostatecznej rodzice są informowani w sposób ustalony w szkole w terminie 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 36

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 37

Oceny z zajęć edukacyjnych

1. Ustala się następujące poziomy wymagań:
 - 1) na poziomie **wykraczającym (ocena celująca)** uczeń:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu rejonowym lub wojewódzkim,
 - 2) na poziomie **optymalnym (ocena bardzo dobra)** uczeń:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,

- kwalfikując się do finałów na szczeblu międzyszkolnym lub rejonowym,
- 3) na poziomie **rozszerzającym (ocena dobra)** uczeń:
 - a) wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie opanował na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu szkolnym,
 - 4) na poziomie **podstawowym (ocena dostateczna)** uczeń:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - 5) na poziomie **koniecznym (ocena dopuszczająca)** uczeń:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) na poziomie **niewystarczającym (ocena niedostateczna)** uczeń:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową dla danej klasy,
 - b) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiające dalsze zdobywanie wiedzy,
 - c) nie jest w stanie samodzielnie rozwiązywać zadań, wykonywać poleceń o podstawowym stopniu trudności.
2. Poziomy wymagań określone w ust. 1 pkt 1-3 przekraczają podstawę programową i stanowią zakres wymagań ponadpodstawowych.
 3. Poziomy wymagań określone w ust. ust 1 pkt. 4-5 nie przekraczają podstawy programowej i stanowią zakres wymagań podstawowych.

§ 38

1. Bieżące oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

STOPIEŃ	OZNACZENIE
Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

2. Przy bieżących ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
3. Wartość procentowa ocen kształtuje się następująco:

Celujący – jeżeli wiadomości i umiejętności ucznia wykraczają poza program nauczania,	
Bardzo dobry	91% - 100%
Dobry	71% - 90%
Dostateczny	51% - 70%
Dopuszczający	36% - 50%
Niedostateczny	0% - 35%

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

STOPIEŃ	OZNACZENIE
Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

5. Ocena opisowa może być uzupełnieniem oceny śródrocznej i rocznej wyrażonej w stopniach. Jest ona jedynie wskazówką dla ucznia, rodziców i nauczyciela dotyczącą dalszych postępów w nauce.
6. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie jest średnią arytmetyczną bieżących ocen cząstkowych.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

§ 39

Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Warunki i sposób poprawiania oceny zachowania określa wychowawca klasy.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, który otrzymał najniższą ocenę śródroczną zachowania może być pozbawiony pewnych przywilejów w drugim semestrze w danej klasie. O pozbawieniu przywilejów decyduje wychowawca klasy.

§ 40

Kryteria przyznawania ocen zachowania

1. **Wzorowe** - otrzymuje uczeń, który w nauce osiąga wyniki odpowiadające jego możliwościom intelektualnym, zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych. Bierze udział i zajmuje czołowe miejsca w konkursach przedmiotowych i sportowych. Terminowo i rzetelnie rozlicza się ze zobowiązań na rzecz klasy i szkoły (terminowo oddaje książki do biblioteki, rzetelnie wypełnia funkcje dyżurnego, zmienia obuwie, itd.). Wywiera pozytywny wpływ na innych uczniów w klasie, jest uczciwy, koleżeński, bezinteresowny, pomaga potrzebującym w nauce, staje w obronie poszkodowanych, w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów cechuje go taktowne zachowanie i kultura językowa. Dbą o ochronę środowiska naturalnego, szanuje cudze mienie, angażuje się w życie szkoły poprzez udział w kółkach zainteresowań, w samorządzie klasowym, w Samorządzie Uczniowskim, przygotowuje imprezy i uroczystości szkolne, z własnej inicjatywy podejmuje się pracy na rzecz innych. Dbą o higienę osobistą, o zdrowie własne i innych, przestrzega zasad BHP. Twórczo rozwija swe zainteresowania, swą aktywnością i zaangażowaniem stanowi wzór dla naśladowania dla kolegów i koleżanek, inwestuje czas i energię w wszechstronny rozwój własny i innych. Wykazuje się wysokim zaangażowaniem i twórczą inwencją w realizacji projektu edukacyjnego. Ocenę półroczną i roczną wzorową zachowania może otrzymać uczeń, który ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne.
2. **Bardzo dobre** - otrzymuje uczeń, który wyróżnia się pracowitością i pilnością, systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i doskonali swoją wiedzę oraz umiejętności. Osiąga rezultaty nauczania na miarę swoich możliwości, swoje nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia na bieżąco zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami. Jest obowiązkowy, samodzielny, szanuje własność osobistą i społeczną. Potrafi zachować się

kulturalnie i honorowo w każdej sytuacji, jest koleżeński w stosunku do innych uczniów, w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły jest życzliwy. Bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, pomaga przy organizacji imprez i uroczystości szkolnych. Dbą o higienę osobistą i czystość w swoim otoczeniu, przestrzega zasad BHP. Twórczo rozwija swoje zainteresowania, stara się mieć pozytywny wpływ na kolegów i koleżanki, wyróżnia się na tle innych uczniów. Wykazuje się wysokim zaangażowaniem w realizacji projektu edukacyjnego.

3. **Dobre** - otrzymuje uczeń, który przestrzega obowiązków ucznia zapisanych w Statucie szkoły, stara się dobrze wykonywać wszystkie obowiązki szkolne. Na lekcjach jest ambitny, pilny, obowiązkowy, wyróżnia się dobrą frekwencją, a nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia na bieżąco. Bardzo rzadko zdarza mu się być upomnianym w kontekście swojego zachowania na lekcjach i po ich zakończeniu, na zwróconą mu uwagę przez nauczyciela podczas jego negatywnego zachowania reaguje poprawą. Jest koleżeński, bezinteresowny i opiekuńczy, jest tolerancyjny, szanuje godność drugiego człowieka. Osiąga rezultaty nauczania na miarę swoich możliwości. Stara się aktywnie uczestniczyć w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i szkoły. Dbą o swoje zdrowie i higienę osobistą, szanuje cudzą własność, dba o ochronę środowiska naturalnego.
4. **Poprawne** - otrzymuje uczeń, który stara się przestrzegać ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego, jego kultura osobista i zachowanie nie wzbudzają większych zastrzeżeń. Cechuje go koleżeńskość, ale często jest niesumienny, nieobowiązkowy i leniwy. Spóźnia się na zajęcia szkolne, opuszcza je, ale stara się opuszczone godziny na bieżąco usprawiedliwiać. Tylko w nieznacznym stopniu angażuje się w życie kulturalne i społeczne szkoły i klasy, do uczestnictwa w imprezach szkolnych i wielu innych zadaniach trzeba go namawiać, uczestniczy w nich niechętnie. Zdarza się, że nie stosuje się do zaleceń wychowawcy i innych pracowników szkoły. Jego higiena osobista i dbałość o zdrowie swoje i innych budzi niekiedy zastrzeżenia. Szanuje cudzą własność, a wyrządzone nieumyślnie szkody naprawia z własnej inicjatywy. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, któremu zdarzają się nieliczne przypadki nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych, wynikające z lekceważenia obowiązków szkolnych.
5. **Nieodpowiednie** - otrzymuje uczeń, który wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nie szanuje nauczycieli i innych pracowników szkoły. Utrudnia prowadzenie lekcji, przeszkadza nauczycielom, kolegom i koleżankom w wykonywaniu szkolnych powinności, pomimo zwracanej mu uwagi popełnia te same lub podobne

wykroczenia (nie reaguje na słowne i pisemne upomnienia). Nie umie zachować się życzliwie wobec swoich rówieśników i osób starszych. Nie uczestniczy w życiu społecznym szkoły i klasy. Często spóźnia się bądź opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia. Wulgarnie odnosi się do rówieśników i innych osób, swoim zachowaniem świadomie demoralizuje otoczenie dopuszczając się zachowań niezgodnych z przyjętą normą postępowania. Jest agresywny, złośliwy, nieuczciwy, stosuje przemoc, niszczy sprzęt szkolny lub cudzą własność. Wymaga ciągłej kontroli ze strony wychowawcy i innych nauczycieli. Nie dba o swoją higienę osobistą i swoje zdrowie. Swym zachowaniem wpływa destrukcyjnie na zaangażowanie społeczne innych.

6. **Naganne** - otrzymuje uczeń, który notorycznie lekceważy obowiązki uczniowskie i nie wykazuje woli ich wypełniania. Ignoruje uwagi oraz polecenia wychowawcy i nauczycieli, powierzone mu zadania wykonuje pod przymusem. Często spóźnia się na zajęcia, opuszcza je bez usprawiedliwienia. Swym zachowaniem stwarza zagrożenie dla innych. Na upomnienia ze strony nauczyciela na temat złego postępowania i zachowania nie reaguje (bądź reaguje arogancją) i nie wykazuje woli poprawy. Swym zachowaniem wpływa destrukcyjnie na innych uczniów. Nie dba o swoje zdrowie i higienę osobistą. Pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki i namawia innych do ich używania. Dopuszcza się czynów karalnych oraz namawia lub przymusza innych do przestępstw. W stosunku do swoich kolegów, koleżanek i innych osób jest agresywny, wulgarny i brutalny, nie szanuje godności innych ludzi, stosuje przemoc. Nie szanuje cudzej własności, wymaga ustawicznej kontroli ze strony nauczycieli i wychowawcy.

§ 41

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 42

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 43.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 43 i § 45 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 43.

§ 43

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania

tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego, jeżeli uczeń lub rodzic wystąpi z takim wnioskiem,
 - g) przedstawiciel rady rodziców, jeżeli uczeń lub rodzic wystąpi z takim wnioskiem.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie

same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 45 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 44

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 39 ust. 6 oraz § 45 ust. 10.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 45 ust. 10.

§ 45

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 46

Projekt edukacyjny

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „*zwolniony*” albo „*zwolniona*”.

§ 47

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 44 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 39 ust. 7;

- 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w odrębnych przepisach.
2. Uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 48

1. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych oraz zapisami wewnątrzszkolnego systemu oceniania będącym nierozdzieloną częścią do niniejszego statutu.
2. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa szkolne, zaś absolwentom świadectwa ukończenia szkoły.
3. Świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego wydawanego przez OKE uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół ponadgimnazjalnych.

Dział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49

Zasady finansowania szkoły

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z dotacji otrzymywanej od jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z opłat dokonywanych przez rodziców uczniów.

2. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację poszerzonego planu nauczania oraz inną działalność dydaktyczno – wychowawczą od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych oraz w wyniku realizacji projektów finansowanych ze środków europejskich.
3. Osoby fizyczne i prawne mogą wspierać materialnie szkołę i uczniów.
4. Osoba prowadząca ustala wysokość kwoty wpisowego, czesnego oraz opłaty za egzaminy w danym roku szkolnym.

§ 50

Inne postanowienia

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę Szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Przy rozwiązywaniu wszelkich sporów na terenie szkoły stosuje się zasadę dążenia obu stron do znalezienia zadowalającego kompromisu.
5. Statut może być zmieniony przez osobę prowadzącą z jej własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z organów szkoły.
6. Osoba prowadząca przed zmianą statutu może zasięgnąć opinii organów szkoły.
7. Finansami szkoły zarządza osoba prowadząca oraz dyrektor szkoły w ramach zasad i w granicach określonych przez osobę prowadzącą.
8. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
9. Po każdorazowej nowelizacji statutu dyrektor szkoły jest zobowiązany do opublikowania jednolitego tekstu statutu szkoły.
10. Statut wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2015 roku.